SPS 8 priedas

.

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

202_ m. _____ ____ d.

Vilnius

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinė registruota adresu _____, atstovaujama (-s) _____, veikiančio (-ios) _____ _____, /*arba jei pasirašoma su fiziniu asmeniu* _____, asmens kodas[1] _____, gyvenamosios vietos adresas[2] _____[3] (toliau – **Informacijos gavėjas**),

Atsižvelgiant į tai, kad *Bendrovės pavadinimas* (toliau – **Bendrovė**) [nurodyti aplinkybes, dėl kurių perduodama neskelbtina informacija] ir ketina perduoti neskelbtiną informaciją, pasirašydamas šį dokumentą (toliau – **Įsipareigojimas**) Informacijos gavėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su šiais žemiau išvardintais įpareigojimais ir patvirtina, kad jų laikysis:

1. Neskelbtina informacija

1.1. Pagal šį Įsipareigojimą neskelbtina informacija, kuriai taikomi konfidencialumo įsipareigojimai, laikomi visi ir bet kurie duomenys bei informacija pažymėta kaip „VIDINIO NAUDOJIMO INFORMACIJA“, „KONFIDENCIALI INFORMACIJA“, „KONFIDENCIALI INFORMACIJA, OPDE CONFIDENCIAL“ (jeigu netaikoma – išbraukti), „KOMERCINĖ (GAMYBOS) PASLAPTIS“ ar kuriuos bet kokia forma Informacijos gavėjas ar bet kuris jo vardu ar interesais veikiantis asmuo (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotoju, atstovu ar konsultantu) gaus iš Bedrovės ar bet kurio jo vardu ar interesais veikiančio asmens (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotojo, atstovo ar konsultanto) (toliau – **Neskelbtina informacija**).

1.2. Neskelbtina informacija neapims tokios, kuri:

1.2.1. yra ar tampa vieša pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

1.2.2. jos pateikimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei;

1.2.3. Bendrovė raštu praneša, kad ji nėra laikoma Neskelbtina informacija.

1.2.4. [gali būti įrašomos kitos aplinkybės, kodėl Neskelbtina informacija nebus laikoma tokia informacija]

1.3. Kilus bet kokių abejonių dėl to, ar informacija laikoma Neskelbtina informacija, privalu elgtis su ja kaip su Neskelbtina informacija, kol Bendrovė neinformuos, kad tokia informacija nėra Neskelbtina informacija.

2. Neskelbtinos informacijos naudojimo tvarka

2.1. Informacijos gavėjas jo darbuotojai, konsultantai, o jeigu Informacijos gavėjas priklauso įmonių grupei[4] – ir visos įmonių grupės darbuotojai ir kolegialių organų nariai (toliau – **Atstovai**) įsipareigoja:

2.1.1. Neskelbtiną informaciją naudoti išimtinai tam tikslui, kuriam ji buvo perduota;

2.1.2. neatskleisti Neskelbtinos informacijos jokiu būdu ir nenaudoti bet kokiu būdu, dėl kurio Bendrovei gali būti padaryta žala;

2.1.3. Neskelbtiną informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių siekiant išlaikyti suteiktos Neskelbtinos informacijos slaptumą ir neliečiamumą;

2.1.4. be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo neatskleisti ir neteikti Neskelbtinos informacijos tretiesiems asmenims;

---

[1] Siekiant identifikuoti konkretų asmenį privaloma nurodyti tikslų asmens kodą.

[2] Gyvenamosios vietos adresas reikalingas siekiant sudaryti galimybę susisiekti su Informacijos gavėju šio Įsipareigojimo užtikrinimo klausimais. Papildomai informuojame, kad Įsipareigojimas, kartu su jame Jūsų nurodyta asmenine informacija, registruojamas ir saugomas *Bendrovės pavadinimas* vidinių teisės aktų nustatyta tvarka. Patvirtiname, kad Bendrovė laikosi griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei teisės aktuose nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų dėl visos Jūsų pateiktos informacijos, susijusios su asmens duomenimis.

[3] Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Bendrovės interneto svetainėje adresu: _____

[4] Įmonių grupė suprantama kaip Informacijos gavėjo kontroliuojama įmonių grupė, kurią sudaro Informacijos gavėjas ir Informacijos gavėjo tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojamos dukterinės bendrovės (juridiniai asmenys), kuriose Informacijos gavėjas turi ne mažiau kaip 1/2 dukterinės bendrovės (juridinio asmens) akcijų (dalių, pajų) arba, jeigu Informacijos gavėjas veikia įmonių grupėje, kurioje jo patronuojanti bendrovė turi ne mažiau kaip 1/2 Informacijos gavėjo akcijų (dalių, pajų), įskaitant (jeigu yra) kitas Informacijos gavėjo patronuojančios bendrovės dukterines bendroves (juridinius asmenis), kuriuose patronuojančioji bendrovė turi ne mažiau kaip 1/2 akcijų (dalių, pajų).

2.1.5. Bendrovei pateikus oficialų prašymą, siekiant patvirtinti, jog Informacijos gavėjas laikosi Įsipareigojimo, Informacijos gavėjas suteikia Bendrovei ar pasirinktai trečiajai šaliai, veikiančiai Bendrovės pavedimu, leidimą atlikti visų Informacijos gavėjo aplinkoje taikytų valdymo priemonių, susijusių su Neskelbtinos informacijos tvarkymu vertinimą, auditą, tikrinimą ar peržiūrą. Atliekant tokį vertinimą, Informacijos gavėjas turi visapusiškai bendradarbiauti bei reikiamą informaciją pateikti ne vėliau, nei per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

2.2. Informacijos gavėjas įsipareigoja informuoti Bendrovę elektroniniu paštu _____@_____.__ apie įvykusį ar gresiantį Neskelbtinos informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas informacijos saugos pažeidimu. Jei informacijos saugos pažeidimas susijęs su Informacijos gavėju, Informacijos gavėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti Bendrovei visus faktus, susijusius su Neskelbtinos informacijos saugos pažeidimu.

2.3. Informacijos gavėjas suteikia teisę tik žemiau nurodytiems asmenims susipažinti su Neskelbtina informacija ir tik įgyvendinus abi žemiau nurodytas sąlygas:

2.3.1. teisė susipažinti su Neskelbtina informacija gali būti suteikiama tik asmenims, kuriems būtina žinoti Neskelbtiną informaciją atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją įgyvendinant tikslą, kuriam Bendrovė perdavė informaciją;

2.3.2. teisė susipažinti su Neskelbtina informacija gali būti suteikiama tik asmenims, kuriems yra pranešta apie konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šiame Įsipareigojime nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2.4. Įsipareigojime numatytos Informacijos gavėjo pareigos dėl Neskelbtinos informacijos neatskleidimo netaikomos tuo atveju ir tokia apimtimi, kiek pagal teisės aktus iš Informacijos gavėjo reikalaujama, ir Informacijos gavėjas turi pareigą Neskelbtiną informaciją atskleisti kompetentingai valstybės, savivaldybės, ar kitai institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui, teismui. Jeigu pagal taikytinus teisės aktus Informacijos gavėjas privalo atskleisti kurią nors Neskelbtinos informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, jis turi nedelsdamas pranešti raštu Bendrovei, kai to nedraudžia teisės aktai.

2.5. Tuo atveju, jeigu Informacijos gavėjas gauna prieigą prie elektroninės Neskelbtinos informacijos, jis įsipareigoja:

2.5.1. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektronine Neskelbtina informacija, bus imtasi visų reikiamų Informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią, veikiančią ir veiksmingą antivirusinę programinę įrangą, sudiegtas naujausias įrangos saugos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;

2.5.2. užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. nešiojamo kompiuterio kietasis diskas, USB atmintinės), kuriose saugoma Neskelbtina informacija, būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo Neskelbtinos informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pametimo atveju.

2.6. Neskelbtiną informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose, kurios gali būti prieinamos kitiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos (pvz. tinklo katalogų tarnyba, intranet sistemos), debesijos sistemos.

2.7. Elektroninė informacija turi būti persiunčiama šifruotoje formoje, naudojant su Bendrove suderintas šifravimo priemones. Šifravimui naudojamą slaptažodį draudžiama perduoti tokiu pat būdu (pvz. elektroniniu paštu) kaip ir pagrindinę informaciją.

3. Informacijos sunaikinimas

3.1. Informacijos gavėjas privalo perduoti Bendrovei arba sunaikinti su Bendrove suderintais metodais ir priemonėmis visus dokumentus ir medžiagą bei visas jų kopijas, nuorašus ir (ar) išrašus (įskaitant bet kokias informacijos laikmenas), kuriuose gali būti Neskelbtinos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas nuo to momento, kuomet buvo pasiektas tikslas, kuriam ji buvo perduota. Informacijos gavėjas privalo išsaugoti tinkamo informacijos grąžinimo arba sunaikinimo įrodymus. Informacijos gavėjas neturi teisės pasilikti sau jokia forma išsaugotos Neskelbtinos informacijos, išskyrus atvejus, kuomet pagal teisės aktų reikalavimus tai yra būtina archyvavimo, audito tikslais, taip pat kai informacija ar jos dalis yra įtraukta į korporatyvinius sprendimus (pastaraisiais atvejais Informacijos gavėjas yra pilnai atsakingas už išsaugotos Neskelbtinos informacijos konfidencialumą). Bendrovė turi teisę reikalauti, kad būtų pateikti įrodymai, kad informacija buvo sunaikinta tinkamai.

4. Atsakomybė

4.1. Informacijos gavėjui yra žinoma, kad už neteisėtą konfidencialios, komercinę (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos panaudojimą ir atskleidimą nustatyta administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

4.2. Informacijos gavėjas, neteisėtai atskleidęs Neskelbtiną informaciją, įsipareigoja sumokėti Bendrovei 3 000,00 Eur dydžio baudą. Ši bauda laikoma minimaliais Bendrovės nuostoliais ir jų įrodinėti nereikia. Taip pat Informacijos gavėjas, neteisėtai atskleidęs Neskelbtiną informaciją įsipareigoja atlyginti ar kompensuoti Bendrovei tokiu atskleidimu tiesiogiai ar netiesiogiai padarytus, patirtus ar atsiradusius nuostolius, išlaidas ir kaštus (įskaitant teisines išlaidas).

4.3. Informacijos gavėjas privalo pasirūpinti, kad jo Atstovai tinkamai laikytųsi šiame Įsipareigojime nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

5. Įsipareigojimo galiojimas

5.1. Įsipareigojimas įsigalioja jį pasirašius Informacijos gavėjui.

5.2. Šiuo Įsipareigojimu prisiimti įsipareigojimai neatskleisti Neskelbtinos informacijos yra tęstinio pobūdžio ir galios [....] metus [galiojimo terminą nustato Neskelbtinos informacijos savininkas, atsižvelgdamas į Neskelbtinos informacijos turinį, rekomenduojama jog terminas būtų nuo 3 iki 15 metų] nuo šio Įsipareigojimo pasirašymo dienos.

5.3. Tuo atveju, jeigu Informacijos gavėjas išreiškia norą nutraukti Įsipareigojimo galiojimą, jis privalo Bendrovei pateikti rašytinį prašymą ir įrodymus, kad informacija buvo sunaikinta arba grąžinta Bendrovei 3.1 punkte nustatyta tvarka.

5.4. Įsipareigojimo pakeitimai ir papildymai, jei tokie būtų sudaryti, yra neatskiriama šio Įsipareigojimo dalis ir galioja, jeigu jie sudaryti ir pasirašyti Įsipareigojimo 6.1. punkte numatyta tvarka.

6. Kitos sąlygos

6.1. Įsipareigojimas sudaromas Informacijos gavėjui pasirašant jį kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tuo atveju, jeigu nėra galimybės Įsipareigojimo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, Įsipareigojimas sudaromas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Įsipareigojimo egzempliorius pateikiamas Bendrovei, kitas lieka Informacijos gavėjui.

6.2. Šiam Įsipareigojimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai tarp Informacijos gavėjo ir Bendrovės, kylantys dėl šio Įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Informacijos gavėjui ir Bendrovei neišsprendus ginčo derybų keliu per 30 dienų nuo pirmosios rašytinės pretenzijos dėl šio Įsipareigojimo, ginčas turi būti sprendžiamas kompetentingame teisme Vilniaus mieste.

Informacijos gavėjas: _____